



Openbare Daltonschool Westerkim

Vermeerstraat 1

5102 DC Dongen

0162-313836

westerkim@obswesterkim.nl

www.obswesterkim.nl

directeur: Petra van Bergeijk

NOTULEN MR OBS WESTERKIM VAN 19-03-2019

Aanwezig: Petra), Hans, Marlies, Roos, Ingrid (notulant)

1. Vergadering wordt geopend en punt 6 wordt op verzoek naar voren geschoven.

2. Notulen van 27-11-2018 worden goedgekeurd. R. zet ze op de website en I. stuurt ze naar de GMR.

3. Ingekomen post: P. stuurt het definitieve rapport van de inspectie en het toezichtplan naar de teamleden.

De GMR map was onvindbaar op het bureaublad, dus we hebben niet kunnen kijken in de mail van de MR.

6. Inspectierapport en communicatie naar ouders:

De oudergeleding heeft het rapport gezien en besproken met Robert. Er is nog een stuk van BRAVOO toegevoegd.

Naast deze versie is er ook een versie voor de ouders.

Er is voor gekozen om geen rapport mee te geven met de ouders, maar een informatie avond te beleggen.

De bedoeling was dat alle leerkrachten in hun eigen klas de informatie zouden geven.

R. en I. geven aan waarom de teamleden vinden dat de directeur met evt. bestuur dit moet doen met de groep ouders allemaal bij elkaar.

M. en H. en P. geven aan dat ze de argumenten goed snappen en er wordt besloten dit toch gezamenlijk in de hal te doen. P. zal het plan presenteren.

P. zal de volgende dag op school zijn om evt. vragen te beantwoorden.

4. Bijeenkomst Gemeente Dongen:

H. en M. zijn hier naartoe geweest en doen verslag.

De gemeente wil een gemeenschappelijke onderwijsvisie voor Dongen.

Er is gesproken over het IHP (Integraal HuisvestingsPlan)

Er is de laatste jaren slecht onderhoud geweest aan de schoolgebouwen.

Er zijn vragen gesteld over de verdeling van leerlingen over de scholen en over het benoemen van Westerkim als "zwarte school".

Het nieuwbouwplan blijft zoals eerder al besloten is.

5. Vakantierooster:

Het rooster is bekeken. Alle uren zijn doorberekend, ook i.v.m. het overgaan naar een continurooster. We moeten 940 uren maken per schooljaar.

Het voorgestelde rooster wordt goedgekeurd door de MR.

Vanuit de OV komt de vraag of er weer een ouderkalender kan komen met blokjes.

P. zorgt hiervoor.

7. MR verkiezingen:

I.v.m. het vertrek van H. uit de MR, omdat zijn zoon van school gaat, moeten er verkiezingen worden uitgeschreven.

We hebben even de tijdsplanning opgezocht.

Volgende week donderdag komt dit in de nieuwsbrief en R. zorgt voor een stukje.

8. Rondvraag:

Pleinwacht tijdens de lunchpauze:

Er is een rooster gemaakt wie op het voetbalveldje mag, zodat hier geen ruzie over wordt gemaakt.

Er is een kans dat er volgend schooljaar te weinig pleinwacht ouders zijn.

Moeten we niet gaan denken aan een professionele kracht erbij?

De ouders kunnen misschien zelf ook ronselen?

Misschien de werkdruggelden hiervoor gebruiken?

P. zorgt voor een stukje in de nieuwsbrief om nieuwe mensen te krijgen hiervoor.

Actiepunten:

- R. zet de notulen van 27-11-2018 op de website en I. stuurt ze naar de GMR.
- P. stuurt het definitieve rapport van de inspectie en het toezichtplan naar de teamleden.
- Vanuit de OV komt de vraag of er weer een ouderkalender kan komen met blokjes.
P. zorgt hiervoor.
- R. zorgt voor een stukje in de nieuwsbrief over de MRverkiezingen.
- P. zorgt voor een stukje in de nieuwsbrief om nieuwe mensen te krijgen voor de pleinwacht tijdens de lunchpauzes.