



Openbare Daltonschool Westerkim

Vermeerstraat 1

5102 DC Dongen

0162-313836

westerkim@obswesterkim.nl

www.obswesterkim.nl

directeur: Albert van Dam

Notulen

MR OBS WESTERKIM

Datum: 4-4-2018

Plaats: obs Westerkim

Aanwezig: Albert, Marlies, Ingrid, Roos (notulen)

Afwezig: Hans

1. Opening en vaststelling agenda.

- Ingrid heeft een aanvulling bij punt 3: mededelingen (dit volgens afspraak vorige notulen).

2. Notulen MR van 14 december 2017, GMR en team.

- Notulen MR van 14 december worden goedgekeurd. Deze kunnen op de site gezet worden.
- GMR en team: geen bijzonderheden

3. Ingekomen stukken / lief en leed.

- Binnengekomen mail is doorgestuurd. Via de post zijn twee tijdschriften binnengekomen van "InfoMR".
- Wat betreft de uitnodiging voor de gezamenlijke themabijeenkomst van de GMR/MR: Ingrid zal Hans vragen en indien nodig een mail sturen om ons af te melden.

4. Plan van aanpak: Wij gaan voor Westerkim, Vliegende brigade

- Plan van aanpak: we zijn er mee aan de slag; schoolplein → voetbalveldjes, communicatie → memo, multiculturele week, afspraken ABC, Dalton → weektaak. De groepsoverstijgende lessen zijn voor dit moment van de baan → te weinig opbrengst op dit moment. De Taalklas (Noorderpoort) is niet geschikt voor onze doelgroep. Een werkgroep "inrichting" gaat zich storten op het lege lokaal en daarna de hal.
- Vliegende brigade: het voordeel van de lage eindopbrengsten is dat we de PO Raad om hulp hebben kunnen vragen. Twee dagen is er iemand de school binnen geweest en heeft geobserveerd. Hij prees de sfeer, de goede lessen en de betrokkenheid van het team. Zijn tips betreffen EDI → aanscherpen en niveaoverschillen en taal → laat zien dat we hier mee bezig zijn. Verder gaat Aletta Schoenmaker van de PO Raad ons helpen bij het nog beter inzetten van EDI. Hier wordt op een studiemiddag aan gewerkt en zal worden gevolgd door klassenbezoeken. Albert en Maïke sluiten aan bij de klassenbezoeken zodat ook intern alles goed geregeld kan worden.

5. Continurooster.

- De probeerweek is achter de rug en de enquête-uitslag is binnen: 98 % heeft de enquête ingeleverd, 84 % is voor en 16 % is tegen. De MR stemt ook voor. Dit betekent dat we volgens schooljaar met een continurooster gaan werken. Albert zal dit morgen in de nieuwsbrief zetten. Sommige ouders hebben opmerkingen geschreven op het enquête – formulier. Deze opmerkingen worden volgende week meegenomen naar de werkgroep zodat hier goed over nagedacht kan worden. Albert heeft morgen een gesprek met NSO. We vinden het belangrijk dat het zo snel mogelijk, goed in de publiciteit komt. Albert zal dit regelen.

6. Formatie.

- Deze informatie moet nog **VERTROUWELIJK** behandeld worden!
- We lopen qua aantal leerlingen terug, dit betekent dat we volgend jaar met de volgende (combinatie) groepen gaan draaien: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-7, groep 6 en groep 8. Dit zijn goede aantallen en stabiele klassen. We weten nog niet welke leerkracht voor welke groep komt. We weten dat iemand van ons weg moet, deze zal dan naar de Springplank gaan omdat daar ruimte vrij is gekomen. In de toekomst wil Bravoo dat er steeds meer samenwerking tussen Westerkim en Springplank komt. Albert is al directeur op beide scholen en Marcel gaat de ICT voor beide scholen verzorgen.

7. Gelden werkdrukvermindering.

- We hebben € 15 000,- hiervoor te besteden. We gaan in eerste instantie met het team overleggen waar de werkdruk voornamelijk ligt en hoe we het geld zouden willen besteden hiervoor. Het team zal dan met een voorstel komen. De MR heeft dan instemmingsrecht.

8. Rondvraag:

- Marlies ziet steeds vaker kinderen fietsen op het schoolplein, vóór en ná school. Dit ter sprake brengen in de teamvergadering zodat we elkaar hier weer even bij kunnen helpen.
- Roos vraagt of we het op de volgende vergadering nog over de nieuwe wet op de privacy moeten hebben. ... misschien wel even handig ...

Actiepunten:

- **Roos** zet de notulen van 14 december 2017 op de site.
- **Ingrid** mailt de MR notulen van 14 december 2017 naar de GMR.
- **Ingrid** vraagt Hans voor de bijeenkomst GMR/MR van 15 mei; indien nodig mailt ze om ons af te melden.
- Het jaarverslag van de MR wordt aan het eind van het schooljaar gemaakt en naar de GMR gestuurd. **Roos en Ingrid** maken dit verslag na de laatste vergadering.
- **Albert** zorgt ervoor dat het werken met het continurooster goed in de publiciteit komt.
- **Ingrid en Roos:** punt voor de volgende vergadering: wet op de privacy.

Afspraken:

- degene die de notulen heeft gemaakt past ze evt. aan en stuurt ze naar de GMR.